



Kainuun

Partiolippukunta

REV**ON**T**U**LE**T**

TOIMINTAOHJE

2007

Sisällysluettelo:

JOHDANTO	2
HALLITUKSEN JÄSENTEN TOIMIALUEET	
Lippukunnanjohtaja	3
Lippukunnan apulaisjohtaja	3
Vartiotoiminnasta vastaava	4
Sudenpentutoiminnasta vastaava	4
Kilpailutoiminnasta vastaava	4
Johtaja(huollosta) vastaava	5
Tiedotustoiminnasta vastaava	5
Toiminnanjohtaja	6
MUUT TOIMIALUEET	
Koulutuksesta vastaava	7
Teemavastaava	7
Kämppäisäntä	7
Tukivartioyhteys	8
Vaeltajatoiminnasta vastaava	8
Kalustovastaava	8
JOHTAJAORGANISAATIO	
VALTERMANNI	9
VARTIONJOHTAJANEUVOSTO, VJN	9
SAMPO	10
VARTIONJOHTAJA	10
LAUMANJOHTAJANEUVOSTO, LJN	11
AKELA	11
LAUMANJOHTAJA.....	12
LIPPUKUNTALEHDEN PÄÄTOIMITTAJA	13

JOHDANTO

Tämä toimintaohje on laadittu palvelemaan lippukuntaa ja sen johtajistoa. Sen tarkoitus on jakaa vastuuta ja tehtäviä johtajien kesken ja siten vähentää yksittäisten johtajien tehtäviä. Jakamalla tehtävät tasaisesti ei kenenkään tehtävämäärä tule liian suureksi. Lisäksi lippukunnan kaikille johtajille voidaan antaa tehtävä, jolloin saatu koulutus ei mene hukkaan.

Johtosääntö ei sido ketään pysymään vain "omalla" alueellaan mutta se varmistaa, että kaikki alat tulee hoidettua. Halutessaan kuka tahansa voi toimia myös muilla alueilla.

Määritellyt toimialueet ja johtajatehtävät sekä eri osastot helpottavat uusiin tehtäviin ryhtyviä aloittamaan toimintansa ilman epätietoisuutta tehtävän sisällöstä.

Tämä toimintaohje on korjattu vuonna 2007. Lippukunnan hallitus voi tehdä siihen muutoksia tarpeiden ilmaantuessa.

HALLITUKSEN JÄSENTEN TOIMIALUEET

- Lippukunnan hallitukseen kuuluvat lippukunnanjohtajan lisäksi sääntöjen mukainen määrä jäseniä. Hallitus voi valita keskuudestaan tai kutsua ulkopuolisen sihteerin. Koska lippukunnalla on seurakunta taustayhteisönä, on luonnollista kutsua lippukunnan hallituksen sihteeriksi seurakunnan partio-toiminnasta vastaava nuorisotyönohjaaja. Tässä toimintaohjeessa on hänen työtehtäviään laajennettu ja häntä kutsutaan toiminnanjohtajaksi.

Lippukunnanjohtaja

- Vastaa lippukunnan toiminnasta.
- Johtaa lippukunnan toimintaa lippukunnan hallituksen ja kokousten päätösten sekä sääntöjen ja partiotoiminnasta annettujen Suomen Partiolaiset ry:n määräysten ja yleisten ohjeiden mukaisesti.
- Kutsuu hallituksen koolle ja johtaa asioiden käsittelyä sen kokouksissa.
- Vastaa piirin ja Suomen Partiolaisten antamista tehtävistä ja tapahtumista sekä yhteyksistä.
- Edustaa lippukuntaa Suomen Partiolaisten ja partiopiirin sekä ulospäin suuntautuvissa tapahtumissa.
- Johtaa lippukunnassa tapahtuvaa rekrytointia ja pestien tekemistä.
- Osallistuu asioiden käsittelyyn vartionjohtajista ja laumanjohtajista sekä muista johtajaikäisistä koostuvan johtajaneuvoston kokouksissa.
- Pitää yhteyttä partiolaisten vanhempiin.
- Pitää yhteyttä taustayhteisöön.

Lippukunnan apulaisjohtaja

- Avustaa lippukunnanjohtajaa hänen tehtävissään.
- Toimii tarvittaessa lippukunnanjohtajan sijaisena.
- Seuraa toimintasuunnitelman toteutumista lippukunnassa.

Vartiotoiminnasta vastaava

- Toimii yhteyshenkilönä vartio-osastojen ja hallituksen välillä.
- Tekee tarvittaessa vartio-osastoja koskevia esityksiä.
- Seuraa vartio-osastojen toimintaa.
- Pitää hallituksen tietoisena vartio-osastojen toiminnasta ja tilanteesta.
- Pitää huolen siitä, että kaikki vartiojohtajat pääsevät johtajavartioihin.
- Voi toimia sampona.

Sudenpentutoiminnasta vastaava

- Toimii yhteyshenkilönä sudenpentuosaston, akelan ja hallituksen välillä.
- Tekee tarvittaessa sudenpentuosastoa koskevia esityksiä.
- Seuraa sudenpentuosaston toimintaa.
- Pitää hallituksen tietoisena sudenpentuosaston tilanteesta.
- Voi toimia akelana.

Kilpailutoiminnasta vastaava

- Kehittää lippukunnan kilpailutoimintaa.
- Avustaa kokoamaan kilpailuvartiot kilpailuja varten.
- Seuraa lippukunnan kilpailutoimintaa ja kannustaa osallistumaan kisoihin.
- Huolehtii lippukunnan jäsenten osallistumisesta partiotaitokisoihin.
- Huolehtii lippukunnan järjestettäväksi tulevien kisojen järjestelyistä joko vastaamalla niistä itse tai delegoimalla järjestelyvastuun.
- Huolehtii lippukunnan kilpailuvartioiden huollosta.
- Huolehtii lippukunnan jäsenten valmistautumisesta kisoihin ylläpitämällä harjoitteluhenkkeä.

Johtaja(huollosta) vastaava

- Tekee yhteistyössä muiden alojen kanssa lippukunnan koulutussuunnitelman.
- Avustaa lippukunnassa tapahtuvaa rekrytointia ja pestien tekemistä.
- Etsii ja määrittää lippukunnassa oleville uusille johtajille tehtävät.
- On selvillä lippukunnan johtajatilanteesta ja -tarpeesta.
- Vastaa lippukunnan johtajakoulutuksesta.
- Esittää eri kursseille lähtijät.
- Seuraa lippukunnan koulutustoimintaa ja johtajatilannetta.
- Tekee toimialaansa koskevia esityksiä tarvittaessa.
- Vastaa lippukunnan johtajahuollosta sekä on mukana suunnittelemassa ja järjestämässä johtajatapahtumia tai muita vastaavia tilaisuuksia.

Tiedotustoiminnasta vastaava

- Huolehtii, että lippukunnassa oikea tieto on oikeaan aikaan oikeassa paikassa ja oikeilla henkilöillä.
- Suunnittelee ja organisoii lippukunnan tiedottamista.
- Tarkkailee tiedottamisen kustannuksia ja suunnittelee uusia käytäntöjä.
- Huolehtii tiedottamisen koulutuksesta.
- Tiedottaa lippukunnan yhteisistä tapahtumista yleisölle.
- Avustaa tapahtumien järjestäjiä tiedottamisessa.
- Suunnittelee, avustaa ja kehittää yhteyksiä julkiseen sanaan (lehdistöön ja radioon).
- Huolehtii, että lippukunnan www-sivut ovat ajan tasalla.

Toiminnanjohtaja

- Suunnittelee, johtaa ja valvoo lippukunnan toimintaa hallituksen hänelle antaman toimeenpanovallan puitteissa.
- Toimii sihteerinä lippukunnan hallituksen kokouksissa.
- Toimii hallituksen esittelijänä suunnitellen ja valmistellen lippukunnan toimintaa ja tapahtumia.
- Laatii hallituksen kokousten esityslistan yhdessä lippukunnanjohtajan kanssa.
- Laatii lippukunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion.
- Laatii toimintakertomuksen.
- Pitää jäsenrekisteriä.
- Pitää arkistoa lippukunnan tapahtumista ja toiminnasta, jäsenten osallistumisesta, historiikista ja ansiomerkeistä.
- Seuraa lippukunnan taloutta ja hoitaa rahaliikenteen.
(Voidaan myös hoitaa osittain tapahtumista yms. vastaavien kanssa erikseen sopimalla.)
- Osallistuu lippukunnan johtajiston rekrytointiin.
- Pitää yhteyksiä partiopiiriin ja Suomen Partiolaisiin.
- Pitää yhteyksiä lippukunnan jäseniin, heidän vanhempiansa ja taustayhteisöön.
- Huolehtii ja valvoo lippukunnan tapahtumiin osallistuvien turvallisuudesta sekä annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamisesta joko osallistumalla itse tai delegoimalla johtajatehtävät sopivalle henkilölle.
- Vastaa lippukunnan postin ja vastaa sen vaatimista toimenpiteistä.
- Huolehtii kalustosta, sen lainaamisesta ja varaamisesta.
- Huolehtii leirivälineiden ja kaluston varauksista, tiloista ja kuljetuksista.
- Huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta.
(Erialaisten tapahtumien, kurssien, yms. tiedottaminen ja postitus voi olla myös erikseen sovittu kunkin tapahtuman vastaavan kanssa.)

MUUT TOIMIALUEET

Muille toimialueille hallitus valitsee joko keskuudestaan tai ulkopuolelta vastuuhenkilöt.

Koulutuksesta vastaava

- Huolehtii lippukunnan jäsenten osallistumisesta partiokoulutuksiin.
- Huolehtii, että lippukunnalla on koko ajan riittävästi ja oikeanlaisia johtajia (myös reserviä) suunnittelemalla jäsenten urakehitystä, lippukunnan johtajiston tarvetta sekä värväämällä koulutukseen lähtijät.
- Huolehtii lippukunnan jäsenilleen järjestämästä koulutuksesta.
- Toimii yhdessä johtajavastaavan kanssa.

Teemavastaava

- Vastaa vuoden teeman toteuttamisesta lippukunnassa.
- Tekee teeman toteuttamiseksi suunnitelman tapahtumista, keinoista, materiaaleista ja muusta vastaavasta.
- Aktivoi lauman- ja vartionjohtajia edistämään teeman toteuttamista heidän ryhmissään.
- Seuraa teeman toteutumista lippukunnan tapahtumissa.

Kämppäisäntä

- Huolehtii kämpän kiinteistöstä, kämppäkalustosta, polttopuista ja järjestyksestä.
- Tekee hallitukselle esityksiä kämpän toiminnan kehittämiseksi.
- Pitää hallituksen ajan tasalla kämpän asioista.
- Neuvottelee ja sopii kämpän ulkopuolisesta käytöstä.
- Toimii kämpän markkinoijana.

Vanhenpain yhteys

- Huolehtii lippukunnan ja partiolaisten vanhempien organisaation välisestä yhteydestä.
- Kehittää lippukunnan ja partiolaisten vanhempien välistä toimintaa.

Vaeltajatoiminnasta vastaava

- Toimii yhteyshenkilönä vaeltajaryhmän/-ryhmien tai valtermannin ja hallituksen välillä.
- Pitää hallituksen tietoisena lippukunnan vaeltajatoiminnasta.
- Huolehtii vaeltajaryhmän/-ryhmien toiminnasta.
- Voi toimia valtermannina.

Kalustovastaava

- On selvillä lippukunnan kalustosta ja informoi siitä lippukunnan johtajistoa.
- Avustaa toiminnanjohtajaa retki- ja leirivälinevaraston hoitamisessa.
- Kouluttaa ja opastaa kaluston käyttämistä.
- Tekee esityksiä kalustohankinnoista.
- Järjestää kaluston huolto- ja inventaarioiltoja.
- Avustaa kämppäisäntää kämpän kaluston hoitamisessa.
- Organisoii lippukunnan jäsenten yhteishankintoja.

JOHTAJAORGANISAATIO

VALTERMANNI

- Ohjaa ja suunnittelee lippukunnan vaeltajatoimintaa
- Valtermanni saa lippukunnalta
 - koulutuksen valtermannikurssilla,
 - tukea ja apua toimintaan lippukunnan hallitukselta ja muilta johtajilta,
 - mahdollisuuden vaikuttaa toimintaan leireillä ja muussa partiotoiminnassa,
 - mahdollisuuden jatkaa kouluttautumista muihin tehtäviin partiotoiminnassa.
- Pitää yhteyttä lippukunnan ja vaeltajaryhmien välillä.
- Valtermannin kanssa tehdään partiopesti, jonka sisällöstä sovitaan henkilökohtaisesti. Lippukunnan kannalta pestiaika saisi olla useita vuosia.

VARTIONJOHTAJANEUVOSTO, VJN

- Vartionjohtajaneuvostoa johtaa sampo, joka valitaan varttuneiden vartionjohtajien keskuudesta.
- Vartionjohtajaneuvoston tarkoitus on toimia vartionjohtajien yhteistyöelimenä ja sen toiminta tähtää vartiotoiminnan toteuttamiseen ja kehittämiseen.
- Vartionjohtajaneuvosto toimii vartionjohtajien toiminnan helpottamiseksi. Neuvostossa voidaan ratkoa yhdessä vartiotoiminnassa esiin tulevia ongelmia, harjaantua askartelussa, laatia suoritusten ohjeita sekä suunnitella leirejä. Näin vartionjohtajat voivat suunnitella tulevien vartioiltojensa tai yhteisten retkien ohjelmaa.
- Vartionjohtajaneuvostossa vartionjohtaja voi jatkaa partio-ohjelman mukaista suorittamista.
- Neuvosto tarjoaa vartionjohtajille mahdollisuuden saada ohjeita ja neuvoja muilta johtajilta ja sampolta.
- Vartionjohtajaneuvosto toimii linkkinä lippukunnan hallituksen ja vartionjohtajien välillä.
- Tukee vartioiden säännöllisestä toimintaa.
- Vastaa retkien, leirien ja muiden tapahtumien tiedottamisesta vartiojohtajille hyvissä ajoin ennen tapahtumia.

SAMPO

- Toimii vartionjohtajaneuvoston vetäjänä.
- Osallistuu sampojen yhteisiin neuvonpitoihin.
- Kutsuu vartionjohtajaneuvoston koolle.
- Sampo valitaan varttuneiden vartionjohtajien keskuudesta.
- Aktivoi vartionjohtajia.
- Sampo saa lippukunnalta
 - koulutuksen Sampo-kurssilta,
 - tukea ja apua lippukunnan hallitukselta ja muilta johtajilta.
- Toimii yhteyshenkilönä lippukunnan ja vartionjohtajien välillä.
- Sampon kanssa tehdään partiopesti, jonka sisällöstä sovitaan henkilökohtaisesti. Lippukunnan kannalta pestiaika saisi olla useita vuosia.

VARTIONJOHTAJA

- Johtaa vartiota partioihanteiden ja -hengen mukaisesti sekä esimerkillisesti.
- Vastaa vartionsa säännöllisestä toiminnasta.
- Tekee vartionsa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
- Vastaa vartionsa mahdollisuudesta osallistua lippukunnan tapahtumiin.
- Kannustaa vartionsa jäseniä osallistumaan leireille ja lippukunnan tapahtumiin.
- Vastaa retkien, leirien ja muiden tapahtumien tiedottamisesta vartiolaisille ja vartiolaisten vanhemmille hyvissä ajoin ennen tapahtumia.
- Huolehtii ilmoittautumisten tekemisestä ajallaan eri tapahtumiin.
- Huolehtii vartion tunnusten käyttämisestä vartiossa.
- Toteuttaa toiminnassaan Suomen Partiolaisten partio-ohjelmaa.
- Osallistuu johtavartioiden toimintaan pitääkseen yllä ja kehittääkseen omia tietoja ja taitoja vartion johtamiseksi.
- Seuraa osallistumista, vartion kokouksissa, retkillä ja leireillä sekä muissa tapahtumissa.
- Vastaa vartionsa jäsenten partiotoiminnan jatkuvuudesta huolehtimalla mm. siirtymisestä vaeltajiin.

- Vartionjohtaja saa lippukunnalta:
 - koulutuksen vartionjohtajan perus- ja jatkokursseilta,
 - tukea ja apua vartion johtamiseen johtajavartion tai muiden johtajien kautta,
 - mahdollisuuden jatkaa omia suorituksia ja muuta toimintaa muiden johtajien mukana,
 - mahdollisuuden jatkaa kouluttautumista muihin tehtäviin partiotoiminnassa erilaisilla kursseilla.
- Vartionjohtajan kanssa tehdään partiopesti, jonka sisällöstä sovitaan henkilökohtaisesti. Lippukunnan kannalta pestiaika saisi olla useita vuosia.

LAUMANJOHTAJANEUVOSTO, LJJ

- Laumanjohtajaneuvostoa johtaa akela, joka valitaan laumanjohtajien keskuudesta.
- Laumanjohtajaneuvoston tarkoitus on toimia laumanjohtajien yhteistyöelimenä ja sen toiminta tähtää sudenpentutoiminnan toteuttamiseen ja kehittämiseen.
- Laumanjohtajaneuvosto toimii laumanjohtajien toiminnan helpottamiseksi. Neuvostossa voidaan ratkoa yhdessä sudenpentutoiminnassa esiin tulevia ongelmia, harjaantua askartelussa, laatia suoritusten ohjeita sekä suunnitella leirejä.
- Neuvosto tarjoaa laumanjohtajille mahdollisuuden saada ohjeita ja neuvoja muilta johtajilta tai akelalta.
- Laumanjohtajaneuvosto toimii linkkinä lippukunnan hallituksen ja laumanjohtajien välillä.

AKELA

- Toimii laumanjohtajaneuvoston vetäjänä.
- Kutsuu laumanjohtajaneuvoston koolle.
- Akela valitaan laumanjohtajien keskuudesta.
- Akela saa lippukunnalta
 - koulutuksen Akela-kurssilta,
 - tukea ja apua lippukunnan hallitukselta ja muilta johtajilta.
- Toimii yhteyshenkilönä lippukunnan ja laumanjohtajien välillä.
- Akelan kanssa tehdään partiopesti, jonka sisällöstä sovitaan henkilökohtaisesti. Lippukunnan kannalta pestiaika saisi olla useita vuosia.

LAUMANJOHTAJA

- Toimii laumansa johtajana partioihanteiden ja -hengen mukaisesti sekä on käytökseltään esimerkillinen.
- Toteuttaa toiminnassaan Suomen Partiolaisten sudenpentuohjelmaa.
- Vastaa laumansa säännöllisestä toiminnasta
- Tekee laumansa toimintasuunnitelman ja -kertomuksen.
- Vastaa laumansa retkitoiminnasta.
- Vastaa tiedottamisesta laumalaisille ja laumalaisten vanhemmille retkistä, leireistä (tiedottaminen voi tapahtua myös mm. leirinjohtajan toimesta) ja muista tapahtumista.
- Pitää yhteyttä laumalaisten vanhempiin.
- Pitää yhteyttä muihin laumanjohtajiin ja lippukuntaan.
- On mukana toteuttamassa sudenpentuleirejä.
- Kannustaa osallistumaan leireille.
- Osallistuu laumanjohtajaneuvoston toimintaan.
- Vastaa laumansa jatkuvuudesta:
 - pitämällä yllä jäsenten osallistumista
 - tukemalla laumalaisten siirtymistä vartioon
 - pitämällä yllä vanhempien innostusta.
- Pyrkii yhteistoiminnalla muiden laumanjohtajien kanssa ylläpitämään laumailtoja mahdollisten esteiden sattuessa.
- Pitää yllä seurantaa osallistujamääristä laumailloissa retkillä ja leireillä yms.
- Laumanjohtaja saa lippukunnalta:
 - koulutuksen laumanjohtajakurssilta,
 - tukea ja tarvittaessa lisäkoulutusta laumanjohtajaneuvostosta,
 - lauman johtamisessa tarvittavaa kirjallista materiaalia ja muita välineitä,
 - mahdollisuuden kouluttautua myös muilla kursseilla.
- Laumanjohtajan kanssa tehdään partiopesti, jonka sisällöstä sovitaan henkilökohtaisesti. Lippukunnan ja lauman kannalta paras aika on kolme vuotta.

LIPPUKUNTALEHDEN PÄÄTOIMITTAJA

- Toimii yhdessä lippukunnan tiedotusvastaavan kanssa.
- Vastaa lippukuntalehden toimittamisesta kaksi kertaa vuodessa.
- Kerää lehden toimituskunnan.
- Vastaa aineiston keräämisestä lehteä varten.
- Vastaa lehden ulkoasusta siten, että lehti on hyvän maun mukainen ja partiohenkinen.
- Vastaa lehden levityksestä.
- Lippukuntalehden päätoimittajan kanssa tehdään partiopesti, jonka sisällöstä sovitaan henkilökohtaisesti. Lippukunnan kannalta pestiaika saisi olla useita vuosia.

Hyväksytty Kainuun Revontulet ry:n hallituksen kokouksessa 18.3.2007
kopioitavaksi ja käytettäväksi lippukunnan johtamisessa.

.....
Eero Pikkarainen
lippukunnanjohtaja